

Treinamentos e Palestras



A MacTei Consultoria Estratégica, empresa situada em Joinville-SC, tem o prazer de apresentar os Treinamentos e Palestras para a sua empresa ou seus parceiros e associados.

Somos uma Prestadora de Serviços de Treinamentos e Consultoria para as indústrias e possuímos experiência prática na atuação direta no Chão de Fábrica de indústrias de todos os portes, o que nos dá o respaldo de oferecer treinamentos com caráter prático e orientado às necessidades de nossos clientes.

Aplicamos técnicas de melhorias produtivas baseadas no Lean Manufacturing ou ferramentas isoladas de trabalho, seja através de Consultoria com contrato fechado ou Workshop de aplicação imediata, sistema mais rápido, porém focado em um tema.

Se você quiser saber um pouco mais, visite nosso site:

www.mactei.com.br

Os treinamentos e palestras oferecidos estão organizados por formatos. Caso você precise de algum curso específico na área industrial para a sua empresa, poderemos adaptar ou criar de acordo com sua necessidade. Se sua empresa precisa de uma palestra para a Sipat, peça já o seu orçamento.

treinamentos@mactei.com.br

ou

Fone: (47) 3025-3606

Validade deste prospecto: *Dezembro/2010.*

ÍNDICE GERAL

Palestras

- PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRA Pág. 03
- GESTÃO DE MUDANÇAS NA MANUFATURA Pág. 04
- SOL – SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA Pág. 05
- QUALIDADE DE VIDA NA EMPRESA Pág. 06

Treinamentos

- MÉTODO DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS Pág. 07
- TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO Pág. 08
- GESTÃO DE EQUIPES DE FÁBRICA Pág. 09

Treinamentos / Palestras

- PROGRAMA 5S Pág. 10
- POKA-YOKES Pág. 11
- MANUTENÇÃO PRODUTIVA TOTAL Pág. 12
- CONSCIENTIZAÇÃO LEAN Pág. 13
- KAIZEN Pág. 14
- CÍRCULOS DE CONTROLE DE QUALIDADE Pág. 15
- TREINAMENTO NO TRABALHO Pág. 16
- ADMINISTRANDO O SEU TEMPO Pág. 17
- QUALIFICAÇÃO DE CHEFIAS DE PRODUÇÃO Pág. 18

Treinamentos / Workshops / Palestras

- TROCA RÁPIDA DE FERRAMENTAS Pág. 19
- KANBAN E JUST IN TIME Pág. 20
- MAPEAMENTO DE FLUXO DE VALOR Pág. 21

Obs.

- A disposição em formatos de treinamentos, workshops e palestras são apenas sugestões.

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRA

O que eu quero da minha vida profissional?

✓ Formato

Palestra



✓ Descrição

Palestra "Planejamento e Gestão de Carreira – o que eu quero da minha vida profissional?" tem como objetivo conscientizar o público de empresas e escolas sobre a necessidade de estabelecer metas e planos de desenvolvimento profissional. Por mais que a empresa ofereça cursos para os profissionais que ali trabalham, é necessário que o próprio colaborador planeje sua carreira e trabalhe para se adaptar ao perfil necessário. Deve-se levar em conta o perfil, o interesse e o prazer de trabalhar. Nas escolas, cabe a pergunta: o que eu realmente quero da minha vida profissional? Nas empresas a pergunta é: como eu vou me preparar para enfrentar o futuro do mercado de trabalho?

✓ Objetivos

- Conhecer o histórico do mercado de trabalho e as grandes diferenças entre os profissionais do passado, do presente e do futuro;
- Entender a importância do Planejamento de Carreira e como atingir objetivos;
- Incentivar os profissionais e estudantes a estabelecer metas profissionais;
- Entender a importância do estudo para a vida profissional;
- Conhecer os conceitos modernos de empregabilidade e sua aplicação;
- Entender os estágios de carreira e em qual estágio se encontra sua vida profissional;
- Saber aplicar noções de Marketing Pessoal;
- Conhecer as competências que o mercado de trabalho mais procura e como desenvolvê-las.

✓ Sugestão de Duração

02 horas

✓ Observações

Palestra também oferecida no formato "in company" e para Sipats.

GESTÃO DE MUDANÇAS NA MANUFATURA

Por mudar se está tudo tão bom?

✓ *Formato*

Palestra



✓ *Descrição*

Palestra "Gestão de Mudanças na Manufatura – por que mudar se está tudo tão bom?" possui o foco na necessidade de mudança. Esta palestra parte da conscientização da mudança como fator diferenciador das empresas no mercado. Como funcionam as empresas? Por que as empresas devem mudar tanto? O que causa a mudança? Como eu devo participar da mudança? Afinal, para onde queremos ir? E o fator "pessoas"? Onde se encaixam num sistema mutante? E as pessoas de produção? Como devem participar?

Esta conscientização está direcionada à pessoas de manufatura, envolvendo-as a participar das mudanças da empresa, colaborando, envolvendo-se e entendendo a necessidade da mudança.

✓ *Objetivos*

- Entender o funcionamento de uma empresa e as principais funções dos departamentos e grupos de trabalho;
- Entender a importância da mudança, com exemplos de empresas que não mudaram e quebraram;
- Incentivar os profissionais a participar e promover mudanças estruturadas dentro da organização;
- Entender a importância do envolvimento e participação da manufatura para a empresa em geral;
- Conhecer exemplos modernos de empresas classe mundial e o que as diferencia das outras;
- Entender que as mudanças podem ser fatores de incentivo e motivação para os profissionais que estão preparados.

✓ *Sugestão de Duração*

02 horas

✓ *Observações*

Palestra também oferecida no formato "in company" e para Sipats.

SOL – SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA

✓ **Formato**

Palestra



✓ **Descrição**

Palestra “SOL – Segurança, Organização e Limpeza” tem como objetivo básico conscientizar o público sobre a necessidade de manter ambientes de trabalho limpos e organizados visando a melhor segurança. Adaptado em vários tipos de departamentos nas empresas, possui como base a aplicação do 5S. Nesta palestra, o foco está na relação entre a necessidade de manter ambientes limpos e organizados e os acidentes de trabalho que podem ocorrer na empresa.

✓ **Objetivos**

- Conhecer a origem do Programa SOL e seus pontos de aplicação;
- Entender as características do Programa SOL que o diferencia dos demais programas de limpeza;
- Entender a importância da aplicação do Programa SOL na sua própria área de trabalho, nos processos e nos departamentos;
- Saber aplicar com segurança os conceitos do Programa SOL em qualquer área de manufatura;
- Criar um ambiente favorável para as atividades de melhoria contínua;
- Identificar problemas que causem riscos à segurança do trabalhador;
- Entender a importância do seu próprio papel no processo de implantação do Programa SOL;
- Identificar prioridades e conceitos de utilização.

✓ **Sugestão de Duração**

02 horas

✓ **Observações**

Palestra também oferecida no formato “in company” e para Sipats.

QUALIDADE DE VIDA NA EMPRESA

✓ **Formato**

Palestra



✓ **Descrição**

Um bom lugar para trabalhar possibilita, entre outras coisas, que as pessoas tenham, além do trabalho, outros compromissos em suas vidas, como a família, os amigos e os hobbies. Não é justo para um funcionário que o trabalho seja a única coisa na vida das pessoas. Porém, os profissionais das empresas também devem estar preparados para entender que eles mesmos são responsáveis pelo seu próprio stress, seus problemas pessoais e sua condição social. E com essa conscientização, fica mais fácil compreender que quem faz a qualidade de vida no trabalho é cada uma das pessoas que está ali.

✓ **Objetivos**

- Entender o que é Qualidade de Vida e como ela está presente no dia-a-dia das empresas;
- Saber que o próprio profissional é responsável pela sua qualidade de vida;
- Incentivar os profissionais a manter uma boa condição de saúde e o quanto isso é importante para a qualidade de vida na empresa;
- Entender a importância de definir objetivos profissionais, metas financeiras e outras (relação meta alcançada x satisfação pessoal);
- Conhecer um funcionamento de uma empresa fictícia e os hábitos de respeito pelo próximo;
- Saber a importância de hobbies, diversões, amizades fora da empresa e como isso interfere no dia-a-dia;
- Entender que, por mais que as empresas ofereçam benefícios, sem o interesse direto do profissional, não haverá qualidade de vida na empresa.

✓ **Sugestão de Duração**

02 horas

✓ **Observações**

Palestra também oferecida no formato "in company" e para Sipats.

MASP

Método de Análise e Solução de Problemas

✓ **Formato**

Treinamento



✓ **Descrição**

Desenvolver habilidades específicas para o trabalho em equipe ou individual, de maneira a encaminhar com eficácia a solução de problemas, buscando suas causas fundamentais e propondo soluções através da aplicação das ferramentas básicas da qualidade é uma grande necessidade das empresas modernas. Este treinamento, voltado a todos aqueles que são responsáveis por liderarem as iniciativas de melhorias nas suas áreas, provê a base de conhecimento para a rápida implementação e prática do MASP (Método de Análise e Solução de Problemas). O treinamento enfatiza a implantação de um método científico para o encadeamento do raciocínio humano na busca de soluções fundamentais de seus problemas.

✓ **Objetivos**

- Conhecer os tipos de perdas relacionados a processos;
- Aplicar as ferramentas básicas da qualidade, como os 5 porquês, Brainstorming, Diagrama de causa e efeito, Diagrama de Pareto e outras;
- Entender os conceitos e aplicações do MASP – Método de Análise e Solução de Problemas;
- Saber diferenciar problemas de não-problemas, assim como as atividades que agregam valor ao processo;
- Aprender a priorizar problemas e classificá-los de acordo com o seu grau de impacto;
- Atuar na causa raiz dos problemas, eliminando-os;
- Criar um ambiente favorável para atividades de melhoria contínua.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company"

TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

✓ **Formato**

Treinamento



✓ **Descrição**

Quantas vezes um excelente projeto, do ponto de vista técnico e financeiro, deixa de despertar entusiasmo nos responsáveis pela sua aprovação? Quantas vezes uma aula, com excelente conteúdo, deixa de se transformar em aprendizado efetivo para os alunos? Quantas vezes os consultores internos ou externos e os profissionais ligados a treinamentos, por melhores que sejam tecnicamente, não conseguem obter os melhores resultados junto ao seu público? Quantas vezes os gerentes, supervisores e chefes não conseguem transmitir adequadamente a sua mensagem à equipe? A solução para estes problemas, na maioria das vezes, é bastante simples: a aplicação de técnicas específicas e algum esforço pessoal. As técnicas de apresentação auxiliam no aprimoramento com o objetivo de atingir os melhores resultados em aulas, reuniões, palestras.

✓ **Objetivos**

- Entender como organizar uma apresentação;
- Conhecer as formas de preparação de uma apresentação passo a passo;
- Incentivar os apresentadores a conhecer o público e como lidar com os "personagens difíceis";
- Entender a importância da utilização de analogias, handouts e ad libs;
- Conhecer os recursos visuais disponíveis e como utilizar cada um corretamente;
- Saber lidar com informações, sequenciamento de idéias, decisões, estratégias e outras práticas;
- Entender a necessidade de cumprimento de horários, cronogramas, preparações;
- Participar de uma apresentação utilizando uma técnica pré-definida.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company".

GESTÃO DE EQUIPES DE FÁBRICA

✓ Formato

Treinamento



✓ Descrição

Treinamento direcionado a gestores e demais profissionais ligados ao chão de fábrica de indústrias que têm interesse em conhecer técnicas e ferramentas para aprimorar o trabalho em equipe. Sabendo que as equipes operacionais possuem um perfil diferenciado, é mais fácil compreender seus comportamentos e atitudes e realizar um trabalho de desenvolvimento com o objetivo de aumentar a produtividade e o desempenho do grupo, tornando as atividades e relações profissionais mais harmoniosas e a comunicação mais eficaz.

✓ Objetivos

- Conhecer as formas de motivação das equipes ligadas ao chão de fábrica e como explorá-las;
- Saber dar e receber feedbacks adequados a sua equipe;
- Conhecer a necessidade de uma comunicação forte e orientada para os integrantes da equipe;
- Saber integrar pessoas e harmonizar ambientes produtivos;
- Estabelecer o perfil profissional adequado a cargos operacionais e a necessidade de desenvolver funções;
- Entender os suportes criados pelos líderes naturais e como aproveitá-los para a melhoria da administração fabril;
- Saber montar um organograma de departamento e como avaliar currículos e fazer entrevistas para seleção;
- Saber administrar conflitos e situações de stress, mantendo a equipe motivada.

✓ Sugestão de Duração

12 horas/ 16 horas

✓ Observações

Treinamento oferecido no formato "in company".

PROGRAMA 5S

✓ Formato

Treinamento / Palestra



✓ Descrição

O 5S é uma Ferramenta da Qualidade utilizada para eliminar desperdícios, tornar o trabalho mais produtivo e o dia-a-dia mais confortável. O nome 5S significa **UTILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA, PADRONIZAÇÃO e DISCIPLINA** e visa estabelecer padrões visuais para eliminar desperdícios e aumentar a qualidade e produtividade. Este treinamento permitirá ao participante conhecer o que é o 5S e identificar a melhor maneira de aplicá-lo corretamente para melhorar a sua área de trabalho em empresas de manufatura. A aplicação do 5S e gera impactos positivos na qualidade dos produtos, na segurança do trabalho, na produtividade e na utilização da área produtiva. Basta conhecê-lo melhor e saber como implantá-lo.

✓ Objetivos

- Conhecer o histórico de aplicação do 5S;
- Entender o significado e importância da aplicação do 5S na sua própria área de trabalho, nos processos e nos departamentos;
- Saber aplicar com segurança os conceitos do 5S em qualquer área de manufatura;
- Criar um ambiente favorável para as atividades de melhoria contínua;
- Identificar os desperdícios rapidamente;
- Entender a importância do seu próprio papel no processo do 5S;
- Visualizar aplicações e resultados práticos em empresas reais;
- Identificar prioridades e conceitos de utilização.

✓ Sugestão de Duração

04 horas / 06 horas / 08 horas
ou 16 horas para treinamento de facilitadores.

✓ Observações

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

POKA-YOKES

Dispositivos a Prova de Falhas

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Defeitos são frutos de erros nas máquinas ou de erros cometido pelas pessoas. A idéia básica do Poka-yoke é criar sistemas e dispositivos que previnam a ocorrência ou façam com que a detecção destes no processo seja óbvia e imediata. Desse modo, erros não se tornarão defeitos quando descobertos e eliminados a tempo. Este treinamento permitirá ao participante conhecer o que é Poka-yoke e como fazer para implementar um sistema a prova de falhas, prevenindo falhas/erros, nos processos e sistemas de produção.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico, conceitos e aplicações de poka-yokes;
- Entender a análise de implantação de poka-yokes em sistemas produtivos;
- Analisar falhas e efeitos baseados em aplicações de PDCA básico;
- Entender os conceitos de inspeção e controle de qualidade em falhas de processos;
- Demonstrar as vantagens do sistema e formas de apresentação de resultados;
- Trabalhar em pequenos grupos para analisar uma situação e propor poka-yokes para eliminar falhas.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

TPM (Total Productive Maintenance)
Manutenção Produtiva Total

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Durante muito tempo as indústrias funcionaram com o sistema de manutenção corretiva, onde o foco estava na correção de falhas. Com isso, ocorriam vários desperdícios, além de prejuízos financeiros. Porém, atualmente, este não pode ser um sistema de manutenção aplicado por representar um grande custo às indústrias. Com o incremento da manutenção preventiva, surgiu um enfoque que desenvolveu o conceito de Manutenção Produtiva Total, conhecido pela sigla TPM (total productive maintenance). Este sistema inclui uma forte filosofia de trabalho, unindo departamentos produtivos e inclui programas de manutenção preventiva e preditiva.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico do TPM e como evoluiu até hoje;
- Entender a importância do 5S numa área fabril;
- Saber propor uma seqüência de atividades de manutenção e a importância do check-list de manutenção e produção;
- Entender a Quebra Zero e como objetivá-la;
- Conhecer as grandes perdas ligadas a Manutenção e como evitá-las;
- Conhecer os requisitos para a aplicação de TPM e estudar situações fictícias;
- Saber os métodos de análise de manutenção e quais são aplicados a cada situação;
- Conhecer os conceitos básicos de disponibilidade, manutenibilidade e confiabilidade.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

CONSCIENTIZAÇÃO LEAN

O que eu realmente ganho com isso?

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Com a crescente necessidade de enfrentar a competitividade, a melhoria das áreas produtivas tem se tornado fundamental para as organizações. Porém, de um modo geral, não estão preparadas para estruturar trabalhos de forma padronizada e limpa. Este treinamento tem como objetivo desenvolver os conceitos básicos das principais ferramentas Lean para as áreas de manufatura e de suporte, levando como base as ferramentas criadas pelo Sistema Toyota de Produção.

✓ **Objetivos**

- Conhecer os aspectos e objetivos do Lean Manufacturing;
- Entender os conceitos básicos das principais técnicas de produtividade para a aplicação na empresa;
- Incentivar a visão do sistema enxuto dentro da organização do local de trabalho;
- Conhecer as perdas/desperdícios envolvidos em áreas de manufatura;
- Entender as ferramentas de solução que estão relacionadas a cada dificuldade ou desperdício de produção.
- Saber definir a aplicação das ferramentas adequadas;
- Entender a necessidade de uma visão e comportamento enxuto em uma estrutura de trabalho comum para vários colaboradores;

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

KAIZEN – O Ciclo do Melhoramento Contínuo

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Treinamento direcionado a gestores e demais profissionais que queiram conhecer a filosofia do Kaizen e suas amplas implicações e aplicações em processos de gestão que visam a excelência dos produtos, serviços e equipes e, principalmente, a satisfação permanente dos clientes. O recado do Kaizen é que nenhum dia deve passar sem que algum tipo de melhoramento tenha sido feito em algum lugar da empresa.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico, conceitos e aplicações do kaizen;
- Entender os conceitos de qualidade e os pontos de importância para o processo produtivo;
- Organizar a participação de kaizen 5 dias, 3 dias ou outros períodos isolados;
- Entender e conhecer o kaikaku;
- Conhecer as ferramentas da qualidade que auxiliarão na definição dos locais para aplicação de kaizen;
- Entender as categorias do kaizen;
- Analisar falhas e efeitos baseados em aplicações de PDCA básico;
- Entender os conceitos de inspeção e controle de qualidade em falhas de processos;
- Conhecer as vantagens do sistema e formas de apresentação de resultados;
- Trabalhar em pequenos grupos para analisar uma situação e propor melhoramentos.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

CCQ

Círculos de Controle de Qualidade

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Os Círculos de Controle de Qualidade são grupos de funcionários que voluntariamente reúnem-se em busca de uma melhoria de qualidade em seu departamento ou fábrica. Sob o ponto de vista da empresa, é uma maneira saudável de melhorar qualidade, produtividade, reduzir custos, racionalizar processos, e outras, ao mesmo tempo em que o funcionário se sente mais responsável e importante para a processo. Porém, os grupos devem ser estruturados com o mesmo tipo de treinamento, com compreensão da mesma filosofia e os mesmos objetivos. Os CCQs têm sido implantados em fábricas com grande êxito.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico dos CCQs e sua evolução até os dias atuais, com uma visão contemporânea;
- Saber os conceitos de Administração Participativa e conceitos de Qualidade;
- Conhecer a estrutura de CCQ, a composição das equipes, a eficiência das reuniões e como traçar metas;
- Conhecer os conceitos de Brainstorming e suas formas de aplicação, assim como outras técnicas de criatividade;
- Aplicar as ferramentas básicas da qualidade, como os 5 porquês, Brainstorming, Diagrama de causa e efeito, Diagrama de Pareto e outras;
- Aprender a priorizar problemas e classificá-los de acordo com o seu grau de impacto;

✓ **Sugestão de Duração**

12 horas / 16 horas / 20 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

OJT (On the job training)
Treinamento no Trabalho

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

OJT é uma metodologia pedagógica que viabiliza o desenvolvimento, a participação e o comprometimento da equipe, já que está baseada na aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, sob o lema Educa-Treina-Faz. O Treinamento no Trabalho pode ser muito bem aplicado a profissionais facilitadores de área, líderes de produção, coordenadores e supervisores, e o foco está no treinamento operacional. O OJT quebra a crença que é impossível treinar sistematicamente operadores e pessoal de chão de fábrica, já que treinamento e trabalho ocorrem simultaneamente.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o que é Treinamento no Trabalho e suas características;
- Entender a importância do treinamento para realizar trabalhos, assim como criar uma sistemática de treinamento;
- Incentivar os profissionais a realizar treinamentos no trabalho sem altos investimentos e com pouca movimentação de pessoal;
- Entender a importância da integração da teoria com a prática;
- Conhecer as etapas do OJT e saber planejar treinamentos;
- Entender os estágios de implementação do Treinamento no Trabalho e como criar harmonia entre instrutor e aluno;
- Garantir o atingimento de metas de horas/aula/funcionário/ano, sem a necessidade de criar prejuízos à produtividade.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 16 horas / 24 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 01 hora.

NÃO DÁ TEMPO

Administrando o seu tempo

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Um dos grandes problemas dos trabalhadores é a falta de tempo para realizar seus trabalhos. Isso causa desconforto, irritação, atrasos, sobrecarga. Porém, na maioria das vezes, isso decorre de uma falta de organização do horário de trabalho, assim como hábitos irregulares e perda de tempo com situações que não auxiliam em nada o cumprimento dos trabalhos dentro do cronograma previsto. A avaliação de como o tempo está sendo gasto, assim como adequá-lo às tarefas pendentes podem ser feitas através de técnicas e regras que visam tornar o tempo um aliado e não um inimigo.

✓ **Objetivos**

- Entender como organizar uma agenda de tempo;
- Conhecer as formas de organização do tempo e como criar uma rotina, considerando prioridades;
- Incentivar os profissionais a estabelecer metas de horários;
- Entender a importância da delegação de atividades e compreender o que pode e o que não pode ser delegado;
- Conhecer os economizadores de tempo e as ferramentas aliadas ao trabalho;
- Conhecer os desperdiçadores de tempo e os hábitos eficazes para eliminá-los;
- Entender a necessidade de cumprimento de prazos e os problemas causados pelo adiamento de tarefas;

✓ **Sugestão de Duração**

04 horas / 08 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", para Sipats ou no formato de Palestra com duração sugerida de 01 hora.

QUALIFICAÇÃO DE CHEFIAS DE PRODUÇÃO

✓ **Formato**

Treinamento / Palestra



✓ **Descrição**

Chefias de Produção precisam possuir conhecimentos técnicos e administrativos de modo que possam desenvolver habilidades próprias e de seus colaboradores. Porém, nem sempre a pressão do dia-a-dia permite que o profissional de liderança da produção consiga se preparar corretamente para atender as necessidades da empresa. Este treinamento visa conciliar a prática com o desenvolvimento das melhores técnicas para se aplicar na produção.

✓ **Objetivos**

- Conhecer a prática das empresas industriais e os sistemas de produção;
- Conhecer as principais técnicas japonesas da produção enxuta;
- Detectar os desperdícios intrínsecos aos processos produtivos e saber avaliá-los;
- Aplicar as técnicas de balanceamento de linha, análise de ciclo, eliminação de gargalos e cronoanálise;
- Entender a necessidade de registros de processos e operações;
- Trabalhar em pequenos grupos para melhorar os processos produtivos de uma linha de produção didática;
- Conhecer a função PCP em linhas de produção puxadas e empurradas;
- Saber aplicar algumas ferramentas da qualidade;
- Noções de gerenciamento de pessoas;
- Verificar a importância dos operadores e da segurança do trabalho para a produção;
- Saber demonstrar os resultados produtivos de modo que auxilie no convencimento dos decisores.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 16 horas / 24 horas

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

SMED (Single Minute Exchange of Die)
TROCA RÁPIDA DE FERRAMENTAS – SET-UP RÁPIDO

✓ **Formato**

Treinamento / Workshop / Palestra



✓ **Descrição**

Uma das grandes dificuldades encontradas pelas empresas de manufatura atualmente está na necessidade de produzir em lotes cada vez menores seus produtos com grande variedade de especificações, uma necessidade para atendimento do exigente mercado consumidor.

Contando com os mesmos recursos disponíveis (pessoas, máquinas e processos), as indústrias precisam buscar a aplicação das técnicas de Troca Rápida de Ferramentas/SMED para superar este desafio. Este treinamento permite aos participantes adquirirem conhecimentos dos conceitos e técnicas da Troca Rápida de Ferramentas e do SMED (Single Minute Exchange of Dies) e como aplicá-los imediatamente para melhorar o set-up (tempo de preparação de máquina para a troca de modelo) e, por consequência, os resultados do processo produtivo das empresas de manufatura.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico das melhorias de set-up de máquinas;
- Definir e registrar os tipos de set-up e formas de atuação;
- Detectar os desperdícios intrínsecos ao processo de troca de set-up;
- Aplicar as técnicas de análise e determinação de melhorias de processo de troca de set-up;
- Entender o relacionamento do SMED com outras filosofias como o 5S e Kaizen;
- Trabalhar em pequenos grupos para reduzir o tempo de set-up de um processo ou de uma máquina e/ou equipamento;
- Demonstrar os ganhos potenciais em consequência da redução do tempo de set-up.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas

ou 16 horas com Workshop (aplicação prática em um equipamento de alguma empresa de manufatura).

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

KANBAN E JUST IN TIME

✓ **Formato**

Treinamento / Workshop / Palestra



✓ **Descrição**

O Kanban é um sistema visual para controle de níveis de estoques, denominado Supermercados, originado no Japão, sendo uma ferramenta essencial para modelos de produção enxuta. É o instrumento que regula o JIT (Just-in-time), utilizado para redução dos níveis de estoque e padronização do funcionamento de uma área produtiva com variações de modelos. O Kanban permite o controle visual ao longo das várias etapas de fabricação de um produto. Este treinamento permitirá ao participante conhecer o que é o Kanban e como fazer para otimizar o aproveitamento dos recursos materiais de sua empresa, objetivando eliminar as perdas e desperdícios de materiais durante o processo produtivo.

✓ **Objetivos**

- Conhecer o histórico do kanban dentro do conceito Just-in-time;
- Entender a relação entre um sistema “puxado” de produção e um sistema “empurrado”;
- Entender o conceito de restrições e os tipos de kanbans;
- Conhecer os pré-requisitos para a implantação com sucesso de um sistema kanban;
- Saber dimensionar o número de cartões e realizar a aplicação em um modelo;
- Aplicar a sistemática em áreas produtivas;
- Entender o relacionamento do kanban com o Gerenciamento Visual;

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas / 16 horas

Em caso de Workshop (aplicação prática em um sistema produtivo de alguma empresa de manufatura), poderá durar de três a dez dias, dependendo das características do processo a ser trabalhado.

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato “in company”, ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.

VSM (Value Stream Mapping) Mapeamento de Fluxo de Valor

✓ **Formato**

Treinamento / Workshop / Palestra



✓ **Descrição**

O objetivo geral de uma produção baseada numa visão enxuta é garantir a melhor condição do fluxo dos processos que agregam valor desde a matéria-prima até o produto acabado. O mapeamento do fluxo de valor é uma ferramenta de diagnóstico de uma situação fabril, compreendendo um conjunto de figuras dispostas em formato de desenho que descrevem os fluxos de materiais e informações em qualquer processo produtivo. Serve para identificar o que pode ser melhorado na linha em análise, considerando uma visão do todo e não somente de partes isoladas.

✓ **Objetivos**

- Conhecer a ferramenta de Mapeamento de Fluxo de Valor e os critérios para a aplicação;
- Realizar um mapeamento de uma fábrica fictícia e comparar a situação atual com a situação futura;
- Entender o que é valor e saber separar as etapas que agregam das que não agregam valor ao produto;
- Conhecer um mapeamento e saber ler e interpretar um mapeamento de fluxo qualquer;
- Conhecer as principais ferramentas do sistema enxuto e sua aplicação;
- Aprender a selecionar as melhores ferramentas para traçar o estado futuro.

✓ **Sugestão de Duração**

08 horas / 12 horas

Em caso de Workshop (aplicação prática em um sistema produtivo de alguma empresa), poderá durar de dois a dez dias, dependendo das características do processo a ser trabalhado e dos dados disponíveis.

✓ **Observações**

Treinamento oferecido no formato "in company", ou no formato de Palestra com duração sugerida de 02 horas.



Além dos trabalhos voltados a treinamentos visando o aumento do conhecimento de colaboradores que atuam em indústrias, a **MacTei** fornece apoio principalmente através de Consultorias. Este trabalho visa criar uma parceria para o atingimento de metas, resolução de problemas industriais e melhorias produtivas. E todas as ações possuem um embasamento teórico que dá suporte aos trabalhos práticos.

Já treinamos profissionais das seguintes empresas:

Tac Motors, Whirlpool, Ferramentas Gedore, Víqua, Uniplast, Döhler, Granaço Fundição, Hengst, Smalte Metalúrgica, Busscar Ônibus, Meister, Metalúrgica Zen, Marcegaglia, Silmaq, Positivo Informática, Hettich, Atlas Fogões, Malhas Elian, entre outras.

Se você ficou interessado, fale conosco. Também poderemos visitar a sua fábrica e verificar qual trabalho está mais adequado a sua necessidade.

Contatos:

www.mactei.com.br

treinamentos@mactei.com.br

(47) 3025-3606

Rua Dr. João Colin, 1285 sl. 03

Joinville – SC